



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล โทร. 083-6278929

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ในวันที่..... เดือน พ.ศ.

ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง ตั้งแต่ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

เนื่องจาก.....

ขออนุญาตกลับก่อนเวลา ตั้งแต่ เวลา..... น. เป็นต้นไป

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนหรือทางราชการ

ถ้ามีคาบสอนได้แนบการเปลี่ยนคาบสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>บันทึกการตรวจและรับรองผลการปฏิบัติงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายนิติ กอบการนา)</p> <p>หัวหน้างานบุคคล</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสรนันท เวียงคำ)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอิทธิพงศ์ โชคเคล้าลาภ)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ</p>

ความเห็นของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....

(นางกรชนก สุตะพาหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม