



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล โทร. ๐๘๓-๖๒๗๘๙๒๙.....

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไม่เข้าประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไม่เข้าประชุม ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา..... น.

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานบุคคล.....

(นายนที กอบการนา)

ครูชำนาญการ/หัวหน้างานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณสินทรัพย์และบุคลากร.....

(นายอิทธิพงศ์ โชคเคล้าลาภ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณสินทรัพย์และบุคลากร

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(นางกรชนก สุตะพาหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม