

เอกสาร/ร่องรอย
ประกอบ 13 แฟ้ม
และ PLC ที่สมบูรณ์

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

(นำผลการสังเคราะห์องค์ความรู้จากด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาพัฒนาด้านที่ 1)

แฟ้มที่ 1

การสร้าง/พัฒนาหลักสูตร

1. หลักสูตรกลุ่มสาระ
2. หลักฐานการวิเคราะห์หลักสูตร
3. หลักสูตรรายวิชา (โครงสร้าง / หน่วยการเรียนรู้)
4. แบบประเมินผลหลักสูตรรายวิชา
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 2

การออกแบบหน่วย (1.2.1)

1. หน่วยการเรียนรู้
2. กิจกรรมการเรียนรู้ หลากหลาย
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. แบบประเมินผลหน่วยการเรียนรู้
4. ร่องรอยการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา
หน่วยการเรียนรู้
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน



แฟ้มที่ 3
แผนการจัดการเรียนรู้

1. การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
2. แผนการจัดการเรียนรู้ครบองค์ประกอบ
หลากหลายวิธีการสอน
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ
4. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อ
แก้ปัญหา)
5. ร่องรอยปรับแผนการสอนตามข้อ 4
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 4

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1. มีรูปแบบการสอนที่สังเคราะห์จากองค์ความรู้ (หรือจากการพัฒนาในแฟ้มที่ 3 ข้อที่ 5)
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตามรูปแบบ
3. นวัตกรรมครู (แบบฝึก/คู่มือการจัดกิจกรรม/สื่อ ppt / CAI ฯลฯ)
4. การประเมินรูปแบบ/เทคนิค/สื่อ
5. ผลงานผู้เรียน
6. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)
7. มีการเยี่ยม นิเทศระหว่างจัดการเรียนรู้
8. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
9. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 5
คุณภาพผู้เรียน

1. สรุปผลสัมฤทธิ์
2. สรุปคะแนน O-Net / NT
3. สรุปผลงานจากการแข่งขันต่าง ๆ
4. ผลงานผู้เรียน
5. โฉ / เกียรติบัตร
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 6 นวัตกรรมครู

1. สื่อ / นวัตกรรมครู
2. การประเมินนวัตกรรมจากผู้เชี่ยวชาญ
3. ร่องรอยการพัฒนานวัตกรรม
4. การเผยแพร่ (เพจ, ไลน์ ฯลฯ)
5. การนำเสนอระดับชาติ นานาชาติ

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 7

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. แบบทดสอบต่าง ๆ (ของตนเอง/จาก สพฐ. ฯลฯ)
2. แบบสังเกต
3. แบบบันทึกคะแนน
4. แบบประเมินกิจกรรม
5. แบบประเมินตามสภาพจริง
6. บันทึกการนำเครื่องมือเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจ
7. บันทึกคะแนน
8. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
9. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน



1. การวิจัยในชั้นเรียน (รายหน่วย /รายภาคเรียน/รายปี)
2. นวัตกรรมประกอบงานวิจัย
3. ผลงานผู้เรียนที่เกิดจากการวิจัย
4. รายงานผลการวิจัย
5. เผยแพร่ / นำเสนอ ระดับเครือข่าย/ระดับชาติ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการ ชั้นเรียน

(จัดห้องเรียนให้สอดคล้องกับด้านที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ /
แผนการจัดการเรียนรู้)

แฟ้มที่ 9

การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ภาพการจัดห้องเรียนเนื่องในกิจกรรม / วันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ
(มีการวางแผนการจัดตลอดปี)
2. การทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียน
3. กิจกรรมที่บ่งบอกการพัฒนากระบวนการคิด
(มีแผนการจัดกิจกรรมรองรับ)
4. หลักฐานการโฮมรูม (อบรมผู้เรียน)
5. การจัดบอร์ดต่าง ๆ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

แฟ้มที่ 10

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ

1. การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นแฟ้ม
2. สารสนเทศต่าง ๆ ของผู้เรียน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่
3. กิจกรรม/โครงการ/ค่าย ต่าง ๆ
4. การวางแผนแก้ปัญหาผู้เรียน (PLC)
5. หลักฐานบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ครูทั้งใน/นอกสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารชั้นเรียน
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน เอกสารประจำห้องเรียน ประกอบเพิ่มเติมด้านที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 - 2.3

เพิ่มที่ 11
การจัดสารสนเทศ
ห้องเรียน

เอกสารประจำห้องเรียน

- | | |
|---|--|
| 1. แบบ ปพ. 1-9 | 21. สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| 2. หลักสูตรสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร
คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น | 22. วัน เดือน ปี |
| 3. แผนการจัดการเรียนรู้ | 23. ปฏิทิน/ปฏิทินปฏิบัติงาน |
| 4. คู่มือแนวทางการวัดและประเมินผล | 24. ข้อตกลงประจำห้องเรียน |
| 5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ | 25. ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษวันละคำ |
| 6. หลักฐานการสอนซ่อมเสริม | 26. มุมสุขภาพ |
| 7. งานวิจัยในชั้นเรียน | 27. ที่แสดงผลงานนักเรียน |
| 8. การจัดเก็บเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ของ
ครูผู้สอน | 28. ชั้นวางสิ่งของนักเรียน |
| 9. ตารางการจัดการเรียนรู้ | 29. น้ำดื่ม |
| 10. ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน | 30. ถังขยะ |
| 11. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ | 31. ไม้กวาด |
| 12. มุมหนังสือ มุมนันทนาการ หรือมุมสบาย | 32. อุปกรณ์กีฬา |
| 13. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบรายบุคคล | 33. ความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบ
ห้องเรียน |
| 14. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบสรุปรวม | 34. การตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน |
| 15. ป้ายนิเทศ | 35. คำขวัญ |
| 16. ป้ายชื่อครูประจำชั้น | 36. สมุดข้อมูลอื่น ๆ |
| 17. ป้ายชั้นเรียน | 37. บันทึกการตรวจสุขภาพ |
| 18. ป้ายแสดงการมาเรียนประจำวันของนักเรียน | 38. บันทึกตารางน้ำหนักส่วนสูง |
| 19. ชื่อสมาชิกในชั้นเรียน | |
| 20. | |

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

แฟ้มที่ 12

การพัฒนาตนเอง

1. แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
2. หลักฐานร่องรอยการอบรมตามคูปองครู
3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามคูปองครู
4. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา
ผู้เรียนตามด้านที่ 1)
5. ศึกษา/สังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ 4 เรื่อง / ปี
6. ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น 4 ครั้ง /ปี
7. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก
สถานศึกษา 4 ครั้ง / ปี
8. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



แฟ้มที่ 13
การพัฒนาวิชาชีพ

1. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา
ผู้เรียนตามด้านที่ 1)
2. PLC, หลักฐานร่องรอย PLC, รายงานผล PLC
3. นวัตกรรมจากการเข้าร่วม PLC
4. หลักฐานการสร้างเครือข่าย PLC
5. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก
สถานศึกษา
6. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ
7. นวัตกรรมจากการสังเคราะห์ความรู้ 5 เรื่อง / ปี
(มีร่องรอยนำไปใช้สอน)